

**UCHWAŁA NR 72/XVII/2011**  
**RADY DZIELNICY REMBERTÓW M.ST. WARSZAWY**  
**z dnia 13 grudnia 2011 roku**

**w sprawie utworzenia Osiedla „Stary Rembertów”**  
**w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy i nadania jemu statutu**

Na podstawie § 48 ust. 1 i 2 Statutu m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/743/2008 Rady m.st. Warszawy z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu m.st. Warszawy (tekst jedn. Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 141, poz. 4977) oraz § 53 ust.1 i 2 i § 54 ust. 2 Statutu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik nr 8 do uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 32, poz. 453 i poz. 454) – Rada Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się jednostkę niższego rzędu w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy pod nazwą: Osiedle „Stary Rembertów” w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

**§ 2.** Organizację, szczegółowy zakres działania Osiedla „Stary Rembertów” oraz zasady i tryb wyborów jego organów określa Statut Osiedla „Stary Rembertów” stanowiący załącznik do uchwały.

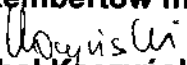
**§ 3.** Likwiduje się samorządową jednostkę pomocniczą o nazwie „Samorząd Mieszkańców Osiedla Rembertów Stary” w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy powołaną Uchwałą nr 151/XII/95 Rady Gminy Warszawa-Rembertów z dnia 30 sierpnia 1995 roku z późn. zm. oraz samorządową jednostkę pomocniczą o nazwie „Samorząd Mieszkańców Osiedla Mokry Ług i Magenta w Rembertowie” w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy powołaną Uchwałą nr 122/X/95 Rady Gminy Warszawa-Rembertów z dnia 27 kwietnia 1995 roku z późn. zm.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy oraz na stronie internetowej Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**

  
**Michał Kaczyński**

## **STATUT OSIEDLA „STARY REMBERTÓW” w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Osiedle „Stary Rembertów”, działające jako samorząd mieszkańców osiedla, zwane dalej „Osiedlem”, jest jednostką niższego rzędu w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, zwanej dalej „Dzielnicą”.
2. Terytorium Osiedla stanowi obszar w granicach określonych w załączniku nr 1 do Statutu.

#### **§ 2.**

Osiedle działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz.U. Nr 41, poz. 361 z późn. zm.);
- 3) Statutu m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/743/2008 Rady m.st. Warszawy z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu m.st. Warszawy (tekst jedn.: Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 141, poz. 4977);
- 4) Statutu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 8 do uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 32, poz. 453 i poz 454);
- 5) uchwał Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy;
- 6) niniejszego Statutu.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania Osiedla**

#### **§ 3.**

1. Do zakresu działania Osiedla w Dzielnicy należą, przekazane jemu przez Radę Dzielnicy, sprawy dotyczące reprezentacji interesów i pełniejszego zaspokajania, we współpracy z organami Dzielnicy, potrzeb tego Osiedla, a w szczególności warunków życia i zamieszkania jego mieszkańców oraz zapewnienia w większym zakresie jego uczestnictwa w działalności Dzielnicy.
2. Do zadań Osiedla należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie z organami Dzielnicy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla, w tym ochrona środowiska, współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Osiedla;
  - 2) reprezentowanie interesów Osiedla wobec organów Dzielnicy;
  - 3) wnioskowanie do organów Dzielnicy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców oraz stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Osiedla;
  - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem oraz wsparcia seniorów;

*Uwagi*

- 5) zgłaszanie do organów Dzielnicy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na obszarze Osiedla;
- 6) wyrażanie opinii na wniosek organów Dzielnicy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Osiedla;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla.

#### § 4.

Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Dzielnicy oraz zgłaszanie projektów stanowisk Rady Dzielnicy;
- 2) składanie interpelacji i zapytań w sprawach lokalnych;
- 3) zajmowanie stanowiska oraz zgłaszanie wniosków w sprawach istotnych dla Osiedla;
- 4) występowanie z interwencjami do organów Dzielnicy oraz innych jednostek i instytucji, których działalność ma wpływ na warunki życia mieszkańców Osiedla;
- 5) uczestnictwo w roli obserwatora w odbiorach częściowych, końcowych i gwarancyjnych robót budowlanych prowadzonych na obszarze Osiedla, finansowanych ze środków budżetu m.st. Warszawy przeznaczonych do dyspozycji Dzielnicy zawartych w Załączniku Dzielnicowym do budżetu m.st. Warszawy;
- 6) uczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji lub wysłuchania publicznego;
- 7) współpracę z radnymi i organami m.st. Warszawy oraz radnymi i organami Dzielnicy;
- 8) współpracę z organizacjami, których działalność dotyczy warunków życia na obszarze Osiedla i z innymi samorządami mieszkańców;
- 9) współpracę z przedsiębiorcami, jednostkami sektora finansów publicznych oraz organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na obszarze Osiedla;
- 10) informowanie mieszkańców w sprawach istotnych dla Osiedla.

#### § 5.

Osiedle wykonuje inne zadania przekazane uchwałami Rady Dzielnicy w uzgodnionym zakresie.

### Rozdział III Zebranie Mieszkańców Osiedla

#### § 6.

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla, zwane dalej „Zebraniem Mieszkańców”, zwołuje się w celu przeprowadzenia konsultacji wśród mieszkańców Osiedla w każdej sprawie ważnej dla Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców nie podejmuje uchwał.
3. Na Zebraniu Mieszkańców może być przedstawione roczne sprawozdanie z działalności Osiedla.

#### § 7.

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Rada Osiedla:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek Zarządu Dzielnicy;
  - 3) na pisemny wniosek 50 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Zebranie Mieszkańców może zwołać również Rada Dzielnicy z własnej inicjatywy.

#### § 8.

1. Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed dniem Zebrania Mieszkańców poprzez udostępnienie ogłoszenia na stronie internetowej Dzielnicy oraz wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku

*Ubezpieczeni*

będącym siedzibą Zarządu Dzielnicy i w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.

3. O zwołaniu Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Rady Osiedla powiadamia Przewodniczącego Rady Dzielnicy co najmniej na 7 dni przed dniem Zebrania Mieszkańców.

#### § 9.

1. Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla lub osoba przez niego upoważniona.
2. W przypadku zwołania Zebrania Mieszkańców przez Radę Dzielnicy prowadzi je osoba upoważniona przez Przewodniczącego Rady Dzielnicy.

#### § 10.

1. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje protokolant wybrany na Zebraniu Mieszkańców oraz osoba prowadząca Zebranie Mieszkańców.
2. Protokół oraz treść zgłoszonych wniosków przekazuje się Przewodniczącemu Rady Dzielnicy w terminie 21 dni od dnia Zebrania Mieszkańców.

### Rozdział IV Organy Osiedla

#### § 11.

Organami Osiedla są: Rada Osiedla i Zarząd Osiedla.

#### § 12.

Działalność organów Osiedla jest jawna.

#### § 13.

Organy Osiedla wyrażają swoją wolę w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów za i głosów przeciw, w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

#### § 14.

1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada Osiedla składa się z 11 osób.
3. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Rada Osiedla funkcjonuje do wyboru Rady Osiedla nowej kadencji.
4. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów określa załącznik nr 2 do Statutu.

#### § 15.

1. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla kolejnej kadencji zwołuje Zarząd Dzielnicy w ciągu 30 dni po stwierdzeniu przez Komisję Wyborczą ważności wyborów do Rady Osiedla.
2. Rada Osiedla na swoim pierwszym posiedzeniu, spośród swoich członków, wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla i Zastępcę Przewodniczącego Rady Osiedla.
3. W przypadku niepowołania Przewodniczącego Rady Osiedla na początku kadencji lub w trakcie kadencji Rady Osiedla, do chwili powołania Przewodniczącego Rady Osiedla jego zadania wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Osiedla.

#### § 16.

1. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy w szczególności:
  - 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla;

*Wypis*

- 2) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla, w tym Zastępcy Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Sekretarza, przy czym powołanie Zastępcy Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Sekretarza nie jest obowiązkowe;
  - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Dzielnicy oraz zgłaszanie projektów stanowisk Rady Dzielnicy;
  - 4) składanie interpelacji i zapytań w sprawach lokalnych dotyczących mieszkańców Osiedla;
  - 5) zajmowanie stanowisk oraz zgłaszanie wniosków w sprawach istotnych dla Osiedla, w tym propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć;
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących mieszkańców Osiedla na wniosek organów Dzielnicy i innych podmiotów;
  - 7) przyjmowanie przedłożonego przez Zarząd Osiedla rocznego sprawozdania z działalności Osiedla, nie później niż do końca marca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
2. W przypadku niewyrażenia opinii przez Radę Osiedla w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia od Przewodniczącego Rady Dzielnicy lub Burmistrza Dzielnicy, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. W wyjątkowych przypadkach Przewodniczący Rady Dzielnicy lub Burmistrz Dzielnicy może określić krótszy termin wyrażenia opinii.

#### § 17.

1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla i Zastępcę Przewodniczącego Rady Osiedla w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.
2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla i Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.
3. Przewodniczący Rady Osiedla organizuje prace Rady Osiedla i prowadzi jej obrady.
4. Przewodniczący Rady Osiedla do realizacji swoich zadań może wyznaczyć Zastępcę Przewodniczącego Rady Osiedla.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Osiedla i niewyznaczenia Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla jako osoby zastępującej, zadania Przewodniczącego Rady Osiedla wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Osiedla obecny na posiedzeniu Rady Osiedla.

#### § 18.

1. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje posiedzenia Rady Osiedla w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przewodniczący Rady Osiedla ustala, przed każdym posiedzeniem Rady Osiedla, porządek jego obrad, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Na wniosek Przewodniczącego Rady Dzielnicy, Zarządu Dzielnicy, Zarządu Osiedla lub co najmniej 3 członków Rady Osiedla, Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w ciągu 14 dni od dnia złożenia tego wniosku. W przypadku nie zwołania posiedzenia Rady Osiedla w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, posiedzenie to zwoływane jest przez osobę wskazaną przez Zarząd Dzielnicy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.
5. Przewodniczący Rady Osiedla otwiera posiedzenie Rady Osiedla, gdy obecna jest co najmniej połowa statutowego składu Rady Osiedla.
6. Rada Osiedla, na wniosek członka Rady Osiedla, może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.

*Uwagi*

### § 19.

O terminie, miejscu i porządku obrad Rady Osiedla Przewodniczący Rady Osiedla zawiadamia najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia:

- 1) członków Rady Osiedla – telefonicznie, a na pisemny wniosek członka Rady Osiedla wyłącznie pocztą elektroniczną;
- 2) Przewodniczącego Zarządu Osiedla – telefonicznie, a na jego pisemny wniosek wyłącznie pocztą elektroniczną;
- 3) Radę Dzielnicy – poprzez przekazanie zawiadomienia na piśmie;
- 4) Zarząd Dzielnicy – poprzez przekazanie zawiadomienia na piśmie;
- 5) mieszkańców Osiedla – w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na tablicy ogłoszeń w budynku będącym siedzibą Zarządu Dzielnicy oraz za pośrednictwem strony internetowej Dzielnicy.

### § 20.

Prawo do składania projektów uchwał Rady Osiedla przysługuje:

- 1) radnemu Dzielnicy;
- 2) Zarządowi Dzielnicy;
- 3) Przewodniczącemu Rady Osiedla;
- 4) Zarządowi Osiedla;
- 5) grupie co najmniej:
  - a) 3 członków Rady Osiedla,
  - b) 50 mieszkańców Osiedla.

### § 21.

1. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, w którym odnotowuje się stwierdzenie prawidłowości zwołania obrad, porządek obrad, podjęte uchwały, wyniki głosowań oraz podstawowe informacje o przebiegu posiedzenia.
2. Protokół podpisują osoby, które przewodniczyły obradom w czasie posiedzenia i protokolant.
3. Protokół może być publikowany na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy.

### § 22.

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z 3 członków wybranych w głosowaniu tajnym spośród członków Rady Osiedla, w tym z Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Zastępcy Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Sekretarza, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 pkt 2.
3. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla bezwzględną większością głosów.
4. Odwołanie członków Zarządu Osiedla następuje na wniosek co najmniej 3 członków Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 2 i 3.
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje prace Zarządu Osiedla. Do realizacji swoich zadań może wyznaczyć Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub innego członka Zarządu Osiedla.

### § 23.

Zarząd Osiedla prowadzi sprawy Osiedla, a w szczególności do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 2) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 3) reprezentowanie Osiedla wobec organów Dzielnicy, organów m.st. Warszawy i innych podmiotów;
- 4) prowadzenie spraw wynikających ze współdziałania Osiedla z organami Dzielnicy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla;
- 5) prowadzenie spraw wynikających ze współpracy Osiedla z radnymi;

*Wojcisiński*

- 6) składanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z działalności Osiedla, najpóźniej do końca lutego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie;
- 7) w sprawach niecierpiących zwłoki występowanie z interwencjami do organów Dzielnicy oraz innych jednostek i instytucji, których działalność ma wpływ na warunki życia mieszkańców Osiedla. Zarząd Osiedla przedstawia wnioski zawarte w interwencji do zatwierdzenia Radzie Osiedla na najbliższym posiedzeniu;
- 8) inicjowanie i prowadzenie spraw dotyczących samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem oraz wsparcia seniorów;
- 9) prowadzenie spraw wynikających z uczestnictwa w roli obserwatora w odbiorach częściowych, końcowych i gwarancyjnych robót budowlanych prowadzonych na obszarze Osiedla, finansowanych ze środków budżetu m.st. Warszawy przeznaczonych do dyspozycji Dzielnicy zawartych w Załączniku Dzielnicowym do budżetu m.st. Warszawy, w tym wskazywanie spośród członków Rady Osiedla lub spoza jej grona osób pełniących rolę obserwatora. Informację o planowanym odbiorze robót budowlanych, Burmistrz Dzielnicy przekazuje Przewodniczącemu Rady Osiedla najpóźniej na 3 dni przed terminem odbioru, zgodnie z trybem określonym w § 26;
- 10) przedkładanie Radzie Osiedla informacji z bieżących działań;
- 11) prowadzenie spraw wynikających ze współdziałania Osiedla z organami Dzielnicy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji lub wysłuchania publicznego;
- 12) prowadzenie spraw wynikających ze współpracy Osiedla w organizacji spotkań radnych m.st. Warszawy, Prezydenta m.st. Warszawy, radnych Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy z mieszkańcami Osiedla;
- 13) prowadzenie spraw wynikających ze współpracy Osiedla z organizacjami, których działalność dotyczy warunków życia na obszarze Osiedla i z innymi samorządami mieszkańców oraz ze współpracy Osiedla z przedsiębiorcami, jednostkami sektora finansów publicznych oraz organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na obszarze Osiedla;
- 14) przygotowanie i przedstawianie mieszkańcom informacji w sprawach istotnych dla Osiedla na tablicy ogłoszeń w budynku będącym siedzibą Zarządu Dzielnicy i w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla;
- 15) organizowanie i obsługa posiedzeń Rady Osiedla i Zebrania Mieszkańców;
- 16) wskazywanie przedstawicieli Osiedla (stałych lub doraźnych) spośród członków Rady Osiedla do udziału w sesjach Rady Dzielnicy i w posiedzeniach komisji Rady Dzielnicy oraz zabierania głosu w imieniu Osiedla.

#### § 24.

Zarząd Osiedla może tworzyć zespoły robocze. Do pracy w zespołach roboczych mogą być zaproszeni również mieszkańcy Osiedla, nie będący członkami Rady Osiedla.

#### § 25.

1. Utrzymywanie kontaktu z mieszkańcami Osiedla przez Radę Osiedla może odbywać się poprzez pełnienie dyżurów przez członków Rady Osiedla w miejscu i czasie podanym do wiadomości publicznej.
2. Członkowie Rady Osiedla utrzymują stały kontakt z radnymi Rady Dzielnicy i radnymi Rady m.st. Warszawy.

#### § 26.

1. Pomędzy Zarządem Osiedla i Urzędem Dzielnicy prowadzona jest korespondencja w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Korespondencja w formie papierowej, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest do skrzynki kontaktowej Osiedla poprzez komórkę organizacyjną Urzędu Dzielnicy właściwą w sprawach współpracy z Osiedlem.

*Uwagi*

3. Korespondencja w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 1, przesyłana jest na adres poczty elektronicznej określony przez Zarząd Osiedla na piśmie.
4. W razie wątpliwości korespondencję uznaje się za skutecznie dostarczoną po telefonicznym poinformowaniu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla, upoważnionego przez Zarząd Osiedla na piśmie, o fakcie jej przekazania do skrzynki kontaktowej, o której mowa w ust. 2.

#### **§ 27.**

1. Członkowie Rady Osiedla i Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Zarząd Dzielnicy udostępnia nieodpłatnie pomieszczenie z przeznaczeniem do odbywania Zebrania Mieszkańców oraz pracy Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.
3. Koszty związane z działalnością Osiedla pokrywane są przez Dzielnicę w ramach środków przewidzianych w Załączniku Dzielnicowym do budżetu m.st. Warszawy.
4. Osiedle może używać podłużnej pieczęci.

### **Rozdział V**

#### **Nadzór nad działalnością organów Osiedla**

#### **§ 28.**

1. Działalność organów Osiedla podlega nadzorowi Zarządu Dzielnicy i Rady Dzielnicy, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Dzielnicy, na podstawie kryterium: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W razie powtarzającego się rażącego naruszania przez Radę Osiedla niniejszego Statutu lub innych przepisów prawnych, a także gdy od ostatniego odbytego posiedzenia Rady Osiedla upłynęło co najmniej 6 miesięcy, Rada Dzielnicy może rozwiązać Radę Osiedla.
3. W sytuacji, gdy w wyniku rezygnacji członka Rady Osiedla z mandatu, Rada Osiedla funkcjonuje w składzie mniejszym niż połowa statutowego jej składu, Rada Dzielnicy rozwiązuje Radę Osiedla.
4. Po rozwiązaniu Rady Osiedla, Zarząd Osiedla funkcjonuje do wyboru Rady Osiedla nowej kadencji, wybranej w wyborach przedterminowych.

#### **§ 29.**

Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany do przedłożenia w ciągu 7 dni od dnia podjęcia:

- 1) uchwały Rady Osiedla – Przewodniczącemu Rady Dzielnicy i Zarządowi Dzielnicy,
- 2) uchwały Zarządu Osiedla – Zarządowi Dzielnicy.

### **Rozdział VI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

1. Projekt Statutu przed uchwaleniem przez Radę Dzielnicy, podlega:
  - 1) opiniowaniu przez funkcjonujące organy Osiedla,
  - 2) konsultacjom z mieszkańcami Osiedla poprzez udostępnienie na stronie internetowej Dzielnicy i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku będącym siedzibą Zarządu Dzielnicy i w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.
2. Poprawki do projektu Statutu można składać do Rady Dzielnicy w terminie 14 dni od dnia udostępnienia projektu na stronie internetowej Dzielnicy i wywieszenia go na tablicy ogłoszeń.
3. W przypadku niewyrażenia opinii przez Radę Osiedla w terminie 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

*Uwagi*



**§ 31.**

Statut podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Dzielnicy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku będącym siedzibą Zarządu Dzielnicy i w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.

**§ 32.**

Zmiany Statutu następują w formie uchwały Rady Dzielnicy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

*Uwaga*

**Załącznik nr 1**  
do Statutu Osiedla „Stary Rembertów”

**Terytorium Osiedla „Stary Rembertów”**

Granice Osiedla „Stary Rembertów” wyznaczają:

- ul. Żołnierska od torów kolejowych do północnej granicy Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy z Miastem Żąbki i Miastem Zielonka,
- północna i wschodnia granica Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy z Miastem Zielonka,
- al. Sztandarów od granicy z Miastem Zielonka do al. gen. A. Chruściela „Montera”,
- zachodnia granica działek przylegających do ul. Gawędziarzy od ulicy Republikańskiej do torów kolejowych,
- tory kolejowe od al. gen. A. Chruściela „Montera” do ul. Żołnierskiej.

*Uwagi*

**Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla, zasady zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.**

**§ 1.**

1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje Wyborcze Zebranie Mieszkańców Osiedla, zwane dalej „Zebraniem Wyborczym”.
2. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzane w głosowaniu tajnym.
3. W wyborach można głosować wyłącznie osobiście i tylko jeden raz.

**§ 2.**

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków Rady Osiedla ma każda osoba, która najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Osiedla.
2. Wybrany do Rady Osiedla może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do Rady Osiedla.

**§ 3.**

1. Rada Dzielnicy zarządza wybory do Rady Osiedla nie później niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Osiedla poprzez zwołanie Zebrania Wyborczego.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 2 miesięcy po upływie kadencji Rady Osiedla.
3. Obsługę organizacyjno-prawną wyborów zapewnia Zarząd Dzielnicy.
4. Nadzór nad przebiegiem wyborów sprawuje Rada Dzielnicy.

**§ 4.**

1. Uchwałę Rady Dzielnicy w sprawie zarządzenia wyborów do Rady Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Dzielnicy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku będącym siedzibą Zarządu Dzielnicy i w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.
2. Uchwała Rady Dzielnicy, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:
  - 1) termin i miejsce Zebrania Wyborczego;
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Osiedla, na podstawie rejestru wyborców.

**§ 5.**

1. Przedstawiciel Zarządu Dzielnicy na Zebraniu Wyborczym odpowiada za sporządzenie listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Osiedla, zwanych dalej „uczestnikami Zebrania Wyborczego”. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Zebranie Wyborcze otwiera przedstawiciel Zarządu Dzielnicy, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1,5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Osiedla i ogłasza przystąpienie do wyboru przez Zebranie Wyborcze Komisji Wyborczej składającej się z 3-5 członków spośród uczestników Zebrania Wyborczego.
3. Zebranie Wyborcze wybiera Komisję Wyborczą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. W skład Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Osiedla w przeprowadzanych wyborach.
5. Komisja Wyborcza w głosowaniu jawnym wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji Wyborczej oraz Sekretarza Komisji Wyborczej.

*Uczestnik*

## § 6.

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów – wzór protokołu rejestracji kandydatów stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad;
- 2) zatwierdzenie listy kandydatów, w porządku alfabetycznym;
- 3) przygotowanie kart do głosowania – wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad;
- 4) przeprowadzanie głosowania i ustalanie jego wyników;
- 5) sporządzanie protokołu z głosowania – wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad;
- 6) stwierdzenie ważności wyborów;
- 7) wydanie członkom Rady Osiedla zaświadczeń o objęciu mandatu – wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Zasad.

## § 7.

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej podczas Zebrania Wyborczego otwiera i zamyka listę kandydatów do Rady Osiedla.
2. Wybory przeprowadza się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest nie mniejsza niż 11.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza listę kandydatów zatwierdzoną przez Komisję Wyborczą i zarządza przygotowanie kart do głosowania. W przypadku, gdy zarejestrowano tylko 11 kandydatów za wybranych uznaje się wszystkich kandydatów bez przeprowadzania głosowania. Fakt ten odnotowuje się w protokole, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
4. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza głosowanie po wydaniu uczestnikom Zebrania Wyborczego, na podstawie listy obecności, kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

## § 8.

1. Wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak "X" obok nazwiska wybieranego kandydata.
2. Wyborca może głosować na nie większą liczbę kandydatów niż liczba mandatów do obsadzenia.

## § 9.

1. Za wybranych uznaje się 11 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku niemożności wybrania 11 kandydatów, z powodu uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie dokonane przez Komisję Wyborczą.
3. Wybory są ważne, gdy uczestniczyło w nich co najmniej 1,5% mieszkańców uprawnionych do głosowania, zamieszkałych na terenie Osiedla. Ważność wyborów Komisja Wyborcza stwierdza na podstawie listy obecności.

## § 10.

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza wyniki wyborów na podstawie sporządzonego przez Komisję Wyborczą protokołu z głosowania.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje protokół z głosowania Przewodniczącemu Rady Dzielnicy.

## § 11.

Wyniki wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla poprzez udostępnienie na stronie internetowej Dzielnicy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku będącym siedzibą Zarządu Dzielnicy i w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.

*Wyciąg*

#### § 12.

Jeśli wybory do Rady Osiedla były nieważne lub nie został spełniony warunek określony w § 7 ust. 2, Rada Dzielnicy zarządza kolejne wybory do Rady Osiedla na dzień przypadający w terminie 6 miesięcy od dnia ostatnich nierozstrzygniętych wyborów.

#### § 13.

1. W miejsce członka Rady Osiedla, którego mandat wygaś wskutek śmierci lub który złożył Przewodniczącemu Rady Dzielnicy rezygnację z mandatu, członkiem Rady Osiedla zostaje, po wyrażeniu zgody, kolejny kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów podczas ostatnich wyborów do Rady Osiedla, pod warunkiem, że nadal ma prawo wybieralności do Rady Osiedla.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, w sytuacji przedstawionej w ust. 1, o wyborze rozstrzyga losowanie dokonane przez Komisję Rewizyjną Rady Dzielnicy.

#### § 14.

1. Wybory przedterminowe przeprowadza się na zasadach i w trybie przepisów niniejszych Zasad, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory przedterminowe zarządza Rada Dzielnicy nie później niż 2 miesiące po rozwiązaniu Rady Osiedla. Datę wyborów przedterminowych wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 2 miesięcy od dnia zarządzenia wyborów.

*Wojasli*

**Załącznik nr 1** do Zasad i trybu przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla, zgłaszania kandydatów oraz warunków ważności tych wyborów.

**WZÓR**

**LISTA OBECNOŚCI  
w wyborach do Rady Osiedla „Stary Rembertów”**

przeprowadzonych w dniu \_\_\_\_\_ r.  
(dzień - miesiąc - rok)

na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy z dnia ..... w sprawie zarządzenia wyborów do Rady Osiedla „Stary Rembertów”.

Liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania: .....

Lp.	Nazwisko i Imię	Adres zamieszkania na obszarze Osiedla „Stary Rembertów” (ulica, nr domu, nr mieszkania)	Podpis mieszkańca Osiedla pod oświadczeniem: <i>„Oświadczam, że stale zamieszkuję na obszarze Osiedla „Stary Rembertów”, oraz że podane dane są prawdziwe.”</i>
1.			
2.			
3.			
...			

**UWAGI:**

1. Listę obecności sporządza się na podstawie oświadczenia uczestnika Zebrania Wyborczego pod rygorem odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych.
2. Strony listy obecności należy numerować kolejno liczbami arabskimi poczynając od 1.
3. Na kolejnych stronach listy obecności w kolumnie „Lp.” zachować ciągłość numeracji z poprzedniej strony.
4. Nagłówek tabeli powtarzać na każdej stronie listy obecności.

*Wojasli*

**Załącznik nr 2** do Zasad i trybu przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla, zgłaszania kandydatów oraz warunków ważności tych wyborów.

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ REJESTRACJI KANDYDATÓW  
w wyborach do Rady Osiedla „Stary Rembertów”**

przeprowadzonych w dniu \_\_\_\_\_ r.  
(dzień - miesiąc - rok)

na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy z dnia ..... w sprawie zarządzenia wyborów do Rady Osiedla „Stary Rembertów”.

Lp.	Nazwisko	Imię	Podpis członka Komisji Wyborczej pod stwierdzeniem: <i>„Potwierdzam, że kandydat znajduje się na liście obecności i wyraził zgodę na kandydowanie do Rady Osiedla „Stary Rembertów”.</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
...			

*Ubezpieczeni*

**Załącznik nr 3** do Zasad i trybu przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla, zgłaszania kandydatów oraz warunków ważności tych wyborów.

**WZÓR**

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
w wyborach do Rady Osiedla „Stary Rembertów”**

zarządzonych na dzień \_\_\_\_\_ r.  
(dzień - miesiąc - rok)

**Nazwisko i Imię kandydata**

*Pieczęć  
urzędowa*

- Nazwisko i imię*
- Nazwisko i imię*
- Nazwisko i imię*
- Nazwisko i imię*
- Nazwisko i imię*
- Nazwisko i imię*
- Nazwisko i imię*
- Nazwisko i imię*
- Nazwisko i imię*
- Nazwisko i imię*
- Nazwisko i imię*
- Nazwisko i imię*
- .....

**UWAGI:**

1. Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "X" w kratce, obok nazwiska wybranego kandydata.
2. Wyborca może głosować na nie większą liczbę kandydatów niż 11.

*Wocypiski*



Załącznik nr 4 do Zasad i trybu  
przeprowadzania wyborów do Rady  
Osiedla, zgłaszania kandydatów oraz  
warunków ważności tych wyborów.

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA  
w wyborach do Rady Osiedla „Stary Rembertów”**

przeprowadzonych w dniu \_\_\_\_\_ r.  
(dzień - miesiąc - rok)

na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy  
z dnia ..... w sprawie zarządzenia wyborów do Rady Osiedla „Stary Rembertów”.

1. Liczba osób uczestniczących w Zebraniu Wyborczym ....., co stanowi .....% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. W Zebraniu Wyborczym uczestniczyło co najmniej 1,5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Liczba wydanych kart do głosowania: .....
4. Liczba oddanych kart do głosowania .....
5. Liczba ważnych kart do głosowania .....
6. Liczba uzyskanych głosów przez poszczególnych kandydatów:

Nazwisko i imię (wg kolejności alfabetycznej)	liczba uzyskanych głosów
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....
11) .....	.....
...)	.....

7. Wyniki losowania, jeśli przeprowadzono. Wylosowano: .....
8. Lista kandydatów wybranych do Rady Osiedla (malejąco wg liczby uzyskanych głosów):

Nazwisko i imię kandydata	Adres zamieszkania	liczba głosów
1) .....	.....	.....
2) .....	.....	.....
3) .....	.....	.....
4) .....	.....	.....
5) .....	.....	.....
6) .....	.....	.....
7) .....	.....	.....
8) .....	.....	.....
9) .....	.....	.....
10) .....	.....	.....
11) .....	.....	.....

9. Za wybranych uznano 11 kandydatów bez przeprowadzania głosowania. TAK/NIE

10. Komisja Wyborcza stwierdza, że wybory do Rady Osiedla są ważne.

Podpisy członków Komisji Wyborczej i pieczęć urzędowa.

*Ułogowski*

**Załącznik nr 5** do Zasad i trybu  
przeprowadzania wyborów do Rady  
Osiedla, zgłaszania kandydatów oraz  
warunków ważności tych wyborów.

*Pieczęć urzędowa*

**WZÓR**

Warszawa, dnia ..... r.

**ZAŚWIADCZENIE**

Niniejszym zaświadcza się, że

Pan(i) .....,  
Imię i Nazwisko

w wyborach do Rady Osiedla „Stary Rembertów”,

przeprowadzonych na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Dzielnicy Rembertów  
m.st. Warszawy z dnia ..... w sprawie zarządzenia wyborów do Rady Osiedla  
„Stary Rembertów”

w dniu ..... r.  
(dzień - miesiąc - rok)

został(a) wybrany(a) na członka Rady Osiedla „Stary Rembertów” i objął(ęła) mandat.

Przewodniczący  
Komisji Wyborczej

Sekretarz  
Komisji Wyborczej

*podpis*

*podpis*

*Uwagi*

